

OPASST 平台操作手册





目录

常规	见提现操作指引			3
	首页界面说明	O	Š	
	OPASST 金额详情			dilbon.
		ROW.	Sept. K	O
	管理提现账户	O.	()	4
四、	提现操作	, i	<u> </u>	5
五、	OPASST 报表			6
1、	资金表		0,	6
2、	提现表		NE ST	7
六、	自动提现设置			7
1、	开启自动提现		Oce	7
200	自动提现配置信息	<u> </u>	18	8
资金	会代付操作指引	The state of the s		g
_	代付账户管理			o
_0		0		10
2	发起资金代付			10
=\	确认扣款		0	13
四、	确认手续费&汇率信息	<u> </u>	, i	14
£.	代付申请成功	<u></u>		15
\ .	失败退回再次申请			16



常规提现操作指引

一、首页界面说明

▶ Oceanpayment 账户后台,点右上角"ODPM"进入 OPASST 平台系统



- ▶ OPASST 首页界面: 左边仅展示前三个账单币种金额与退回再提现的金额情况,右边是提现等操作的实时消息记录展示
- ▶ 金额说明:
 - (1) 可提现金额: 可发起提现的金额
 - (2) 冻结金额:由于合规等原因需暂时冻结在 OPASST 平台账户的金额,不可发起提现;



- ▶ 再提现操作:
 - (1) 失败退回金额: 发起了提现申请,但出款失败被银行退回的金额;
 - (2) 点下方"再次提现"可对这些退回金额发起再次提现申请





二、OPASST 金额详情

- ▶ 进入 OPASST 金额详情菜单,可查看平台内**所有**账单币种的资金展示
 - (1) 账户总金额: 可提现金额+冻结金额



三、管理提现账户

- ▶ 进入管理提现账户菜单,可管理需提现的银行账户信息,每个提现币种都可维护管理多个银行账户;
- ▶ 选择增加提现账户类型(人民币或外币)



- ▶ 选择账户类型:公司账户或个人账户,填写对应的信息后提交注:附件资料上传银行账户证明材料(例:开户许可证、电子回单、对账单、印鉴卡、银行流水单)
- ▶ 提交后, Oceanpayment 合规部门会进行银行账户审核, 可在系统中查看审核状态
 - (1) CNY 币种:状态为"正常"(无需备案)即表示此银行账户可用
 - (2) 外币: 状态为"正常"且备案状态为"已备案",表示银行账户可用



(3) 对可使用的账户可进行修改、删除或设置为默认账户



四、提现操作

▶ 点"立即提现",可单个或多个账单币种同时填写发起提现申请,在提现账户进行切换其它银行账号及对应的提现币种变更



- ▶ 填写完成,点"提交申请",至提现确认页面,可查看参考汇率与手续费:
 - (1) 勾选需继续提现操作数据前的方框,点"确定",则已勾选的金额提现申请发起成功
 - (2) 如当前不想继续提现操作,则可点"取消",待后续重新再发起提现申请





五、OPASST 报表

1、 资金表

- ▶ 查询 OPASST 平台所有的进出账明细,注资金显示是有按不同业务主体进行拆分显示(某币种商户操作了一笔提现申请,此页面会根据提现资金的交易主体属性进行拆分展示,合计数据是一致的)
- ▶ 动账金额:本次转入或转出的金额
- ▶ 可提现金额: 当前动账金额变动后, OPASST 账户可提现的金额
- ▶ 账户金额: 可提现金额+冻结金额
- 币种余额:此币种当前的剩余金额合计





2、 提现表

- ▶ 查询 OPASST 平台上提交的所有提现记录与费用情况,以及处理状态
- ▶ 提现时间: 商户在平台发起提现申请的时间
- ▶ 处理时间: Oceanpayment 财务付款完成,状态更新的时间



六、自动提现设置

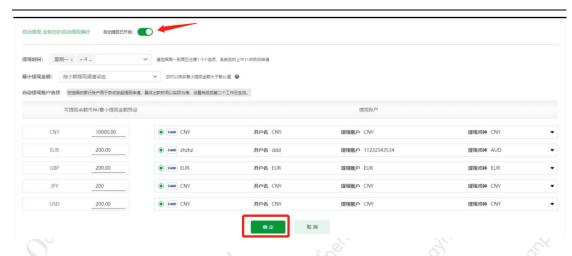
1、 开启自动提现

➤ OPASST 首页进入自动提现设置页面



- ▶ 自动提现默认为已关闭的状态
- ▶ 点击按钮开启自动提现,需将支持的五个币种均设置自动提现金额,如不需要自动提现的币种则无需选择提现账户,需要提现的币种必须选择对应的提现账户选择配置信息,点击确定按钮保存当前配置信息。





▶ 如需关闭自动提现点击按钮即可。

2、 自动提现配置信息

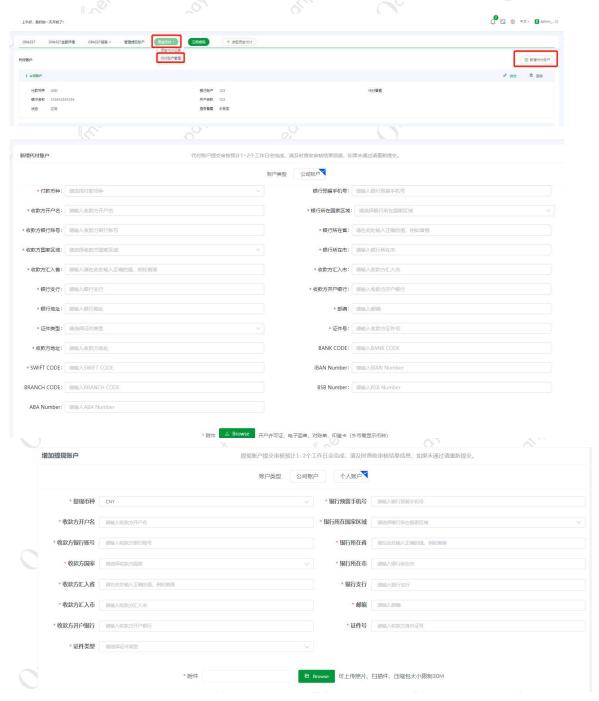
- ▶ 提现时间可选择周一至周五且为多选选项。(暂无法区分节假日,如遇节假日无法完成出款时会提前通知)
- ➤ 最小提现金额: (1) 按小额提现阈值设定,当您的可提现余额大于小额提现阈值才会发起提现,可以避免产生小额手续费。(2) 按最小提现金额设定(依据系统数据自动代入最新金额,该金额可以修改),当您的可提现余额大于最小提现金额就会发起提现,可能产生小额手续费,具体以发起提现时您的可提现余额为准。
 - (小额阈值及最小提现金额以合同签订信息为准)
- ▶ 自动提现账户选择:选择需要完成自动提现入账的账户,点击最终确认, 设置完毕后第二个工作日生效。请提前做好安排。





资金代付操作指引

- 一、代付账户管理
- ▶ 进入资金代付-代付账户管理菜单可新增或管理需提现的银行账户信息。
- ▶ 首次操作请选择新增代付账户用于发起资金代付。



▶ 收款方填写信息需与 Invoice 或合作协议提供信息保持一致



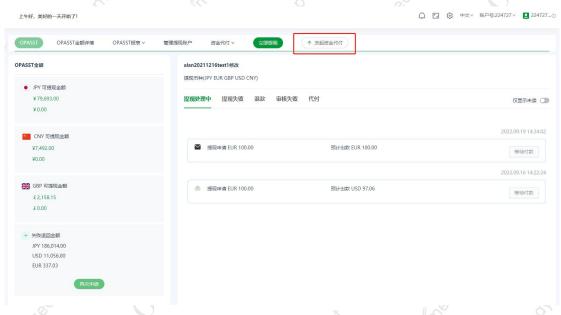


▶ 当为外币账户时,证件类型选择营业执照号(通用)

注:填写需代付的银行账户信息时,上传资料与提现账户需要相同。提交后代付账户状态直接为正常,当发起资金代付时 Oceanpayment 会审核整个代付申请资料以及提交的银行账户信息。

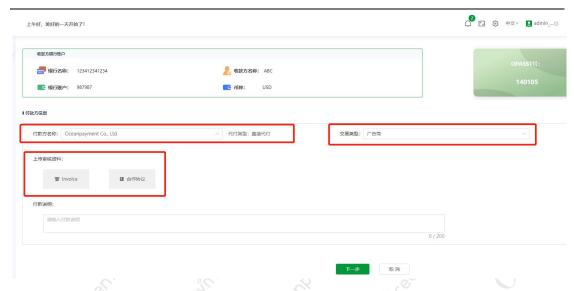
二、发起资金代付

- ▶ 进入发起资金代付菜单,选择发起资金代付的付款账户模式
- **▶ 已添加的代付账户:** 从已添加的代付银行账户中选择要付款的账户即可开始申请资金代付。
- > (未添加账户时请选择)创建新的收款方银行账户:收款方银行账户用于对 其发起资金代付,提交资料并立即发起资金代付时可与资金代付申请一起审核。



▶ 代付申请资料填写和上传审核资料





▶ 付款方名称选择决定代付类型

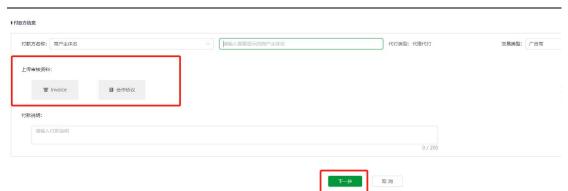
	付款方名称	代付类型
1	Oceanpayment Co., Ltd	直接代付 POBO Direct Pay
2	商户主体名	代理代付 POBO Agent Pay

> 交易类型决定上传附件资料



- ▶ 代理代付模式下,付款方名称需为签约主体英文名称,香港、海外公司以 年报名称为准;大陆公司以对外贸易经营者备案登记的英文名称为准。
- ▶ 点击上传审核资料展示的内容,上传资料附件,填写付款说明后点击下一步





注:付款方名称选择 Oceanpayment Co., Ltd 交易类型为业务股权关联公司/集团间子公司的场景时,需上传除要求资料外的发票及合同信息,发票及合同信息可上传至以下任意一项中。

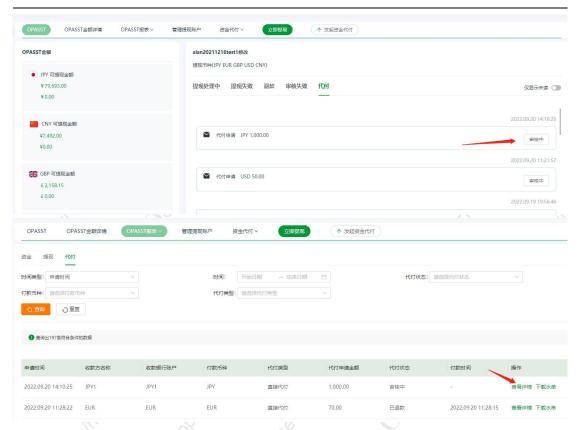


▶ 确认信息&填写付款金额



▶ 提交代付申请成功后跳转到 OPASST 首页,可在代付页签或资金代付菜单-资金代付记录中查看提交的代付申请记录。



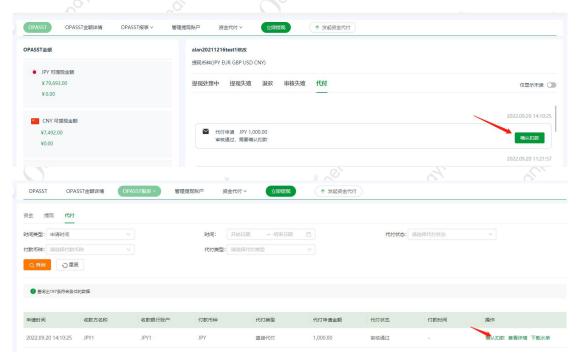


注: JPY 仅支持整数付款金额。

注: 需完成合同及资料审核流程后进行第三步确认扣款。

三、确认扣款

▶ 通过首页-代付消息列表或资金代付菜单资金代付记录中的确认扣款





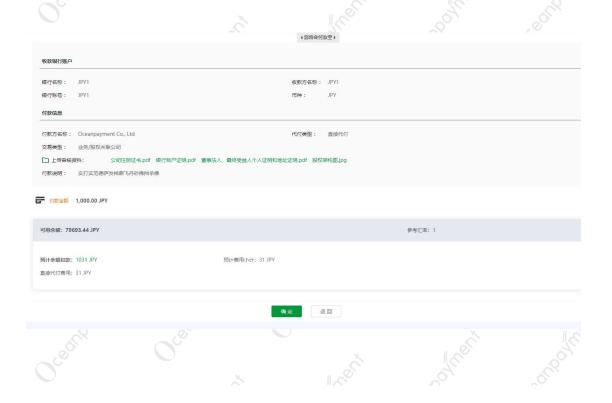
▶ 选择付款余额及账单币种



注: 默认选中付款币种相同的账单币种余额,可取消勾选原币种选择其他币种。

注: 可组合选择两个币种的余额进行代付。

四、确认手续费&汇率信息

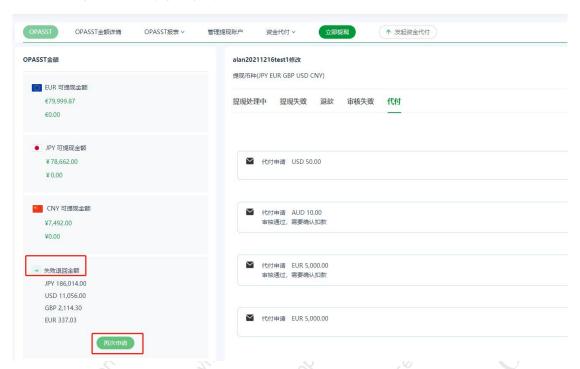




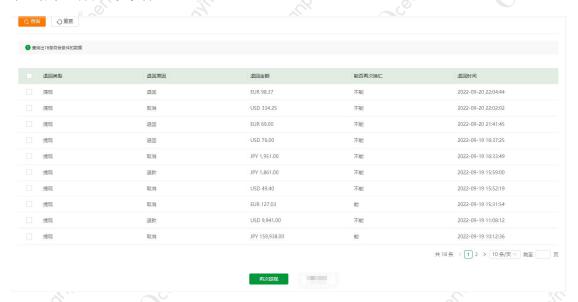




六、失败退回再次申请

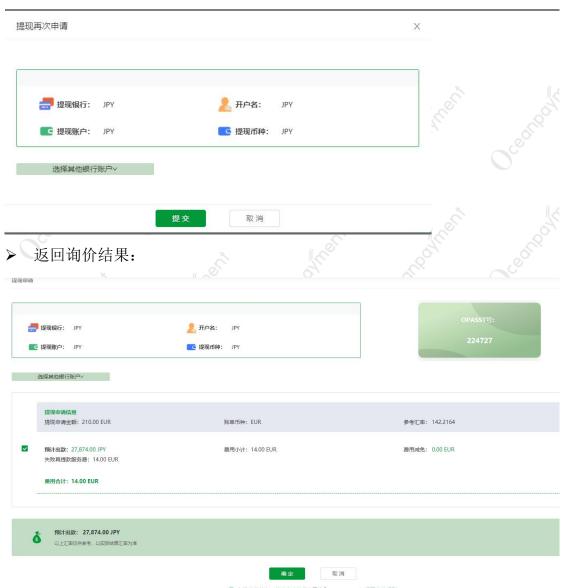


- ▶ 代付申请被退回至失败退回金额栏时。可点击再次申请。目前仅支持将退回的金额,再次提现到自己的银行账户。无法再次申请至代付账户。
- ▶ 如记录的字段"能否再次换汇"为"能",则可以申请换一次汇(更换提现到的银行账号币种)。



▶ 再次提现:可选择多条相同币种的记录合并金额发起再次提现,选择再次 提现的银行账户。





▶ 点击确认发起再次提现申请,提现申请流程与常规提现操作指引步骤一致。

让全球支付更简单





+86 4006 290 296



www.oceanpayment.com



info@oceanpayment.com.cn